

Materiaal- en loodsreglement S.W.V. Plankenkoorts

23 November 2011

Inhoud

Deel 1: De containers en het PK-windsurfmateriaal	artikel 1 t/m 6
Deel 2: De PK-golfsurfplanken	artikel 7 t/m 12
Deel 3: De PK-camera	artikel 13 t/m 20
Deel 4: De Stalling	artikel 21 t/m 25
Deel 5: De Shaperuimte	artikel 26 t/m 32
Deel 6: De PK-Wheels	artikel 33 t/m 37
Deel 7: De PK-Foto	artikel 38 t/m 45

Deel 1: De containers en het PK-windsurfmateriaal

art. 1 Doel van de containers en het materiaal

De VB-kluscommissie van S.W.V. Plankenkoorts beheert in opdracht van de vereniging zeven containers aan het Valkenburgse Meer, met daarin het verenigingsmateriaal en privé materiaal van leden. Doel is het beschikbaar stellen van surfmateriaal aan leden, die dat zelf niet hebben, en het ter beschikking stellen van bergruimte aan leden.

Doelstellingen in volgorde van prioriteit zijn:

1. zoveel mogelijk leden te laten windsurfen
2. leden zoveel mogelijk te laten windsurfen
3. leden tegen zo laag mogelijke kosten te laten windsurfen
4. leden de mogelijkheid geven om in beschutte omgeving zich om te kleden, te chillen en boards te repareren/shapen

art. 2 Gebruik van de containers en het PK-windsurfmateriaal

De containers aan het Valkenburgse meer zijn bedoeld als stalling van het plankenkoorts surfmateriaal en het surfmateriaal van leden. Daarnaast is er een shaperuimte die beschikbaar is gesteld voor het shapen en repareren van boards en een ruimte om je om te kleden en te chillen. Voor het gebruik van de ruimte zijn de volgende zaken van toepassing:

1. PK Windsurfmateriaal
2. Containers VB
3. Shaperuimte

art. 2.1 PK-windsurfmateriaal

Het PK-windsurfmateriaal kan gebruikt worden voor de volgende doeleinden in volgorde van prioriteit:

1. Reparaties aan het materiaal
2. Verenigingsactiviteiten
3. Dagelijks gebruik voor windsurfen

art. 2.1.1 Reparaties aan het materiaal

Reparaties aan het materiaal zijn soms noodzakelijk. Deze hebben de hoogste prioriteit. De veiligheid komt op de eerste plaats. Het tijdig en juist uitvoeren van onderhoud zal de levensduur van het materiaal verlengen.

art. 2.1.2 Verenigingsactiviteiten

Verenigingsactiviteiten zijn activiteiten die door het bestuur als zodanig zijn bestempeld. Voorbeelden hiervan kunnen zijn: de OWEE, de Elcid, de meimaand surfmaand, het voorjaarskamp, enz

- art. 2.1.3 **Dagelijks gebruik voor windsurfen**
Dagelijks gebruik voor windsurfen is de meest voorkomende activiteit. Er is een onderscheid tussen VB-materiaal en het Drebbel-setje.
Het is verplicht dat iedereen die gebruik wil maken van VB-materiaal zich inschrijft op de betreffende pagina op de website, de VB-online, of zich meldt bij de zeta-commissaris.
Het is verplicht dat iedereen die gebruik wil maken van het Drebbel-setje zich meldt bij de verantwoordelijke van het bestuur.
- art. 2.1.4 **Vakanties**
Het windsurfmateriaal van VB mag niet gebruikt worden voor trips. Een uitzondering bestaat voor de camps van SWV Plankenkoorts.
- art. 2.2 **Containers VB**
De containers op VB zijn voor stalling van PK materiaal. Een aantal containers worden gebruikt om materiaal van leden op te slaan. Het lid vraagt daartoe een plek aan bij de Zeta-commissaris, die hem/haar een vrije plek toewijst. Verder is er ruimte om te chillen, te shapen en om te kleden.
- art. 2.2.1 **Sleutelsysteem**
Sleutels van de containers zijn te verkrijgen bij de Zeta-Commissaris. Er zijn aparte sleutels voor de algemene containers en de ledencontainers. De sleutels voor het windsurfcentrum VB hebben een borgwaarde van € 10,-. Deze borg wordt bij het verkrijgen van de sleutels betaald, en terugbetaald aan het lid bij inlevering van de sleutels.
- art. 2.2.2 **Dagelijks gebruik van de containers VB**
Er zijn een aantal regels waaraan leden zich dienen te houden met betrekking tot het dagelijkse gebruik van de Stalling.
 1. Afsluiten van de ruimte
 2. Stalling van Plankenkoorts materiaal
 3. Stalling van materiaal van leden
- art. 2.2.2.1 **Afsluiten van de stalling**
Na gebruik van de ruimte door leden dient de ruimte te allen tijde correct te worden afgesloten. In het geval van niet correct afsluiten kan door de Zeta-commissaris een boete worden opgelegd.
- art. 2.2.2.2 **Stalling van Plankenkoorts materiaal**
De containers aan het Valkenburgse meer zijn in de eerste plaats bestemd voor stalling van PK materiaal. Het materiaal dient dezelfde dag na gebruik netjes opgeborgen te worden op de daarvoor bestemde plaats.
- art. 2.2.2.3 **Stalling van materiaal van leden**
Leden met stallingmogelijkheid op het windsurfcentrum VB dienen hun surfmateriaal in de daarvoor bestemde hokken te plaatsen. Materiaal waarvan de eigenaar onduidelijk is zal in een gevonden voorwerpen vak geplaatst worden. Ook zal via de PK website getracht worden de eigenaar te achterhalen. Mocht de eigenaar zich na 6 maanden nog niet gemeld hebben, dan gaat het materiaal naar de PK-veiling.
- art. 2.3 **Shaperuimte VB**
De shaperuimte op VB is bedoeld om beschadigde boards te kunnen repareren. Deze shaperuimte dient weliswaar niet gezien te worden als volwaardige shaperuimte en is aldus gebonden aan andere regels als de algemene shaperuimte waar SWV Plankenkoorts over beschikt.
- art. 2.3 **Gebruik van de VB shaperuimte**
De shaperuimte kan voor de volgende doeleinden in volgende prioriteit gebruikt worden:
 1. Reparaties van boards van SWV Plankenkoorts
 2. Reparaties van boards van leden gestald in een van de privé containers van VB

Het shapen van boards in de shaperuimte van VB is voorbestemd voor leden die gebruik maken van VB materiaal of in een board hebben gestald in een van de privé containers van VB. De ruimte mag niet worden gebruikt voor commerciële doeleinden. Het bestuur behoudt naast deze punten ten alle tijden het recht over het gebruik van deze shaperuimte te beslissen. De Zeta commissaris is samen met het hoofd van de VB Kluscommissie verantwoordelijk voor de shaperuimte.

art. 2.3.1 **Dagelijks gebruik van de VB shaperuimte**

In de shaperuimte mag enkel conform met de gebruiksregels van de reparatiematerialen worden gewerkt, Dit houdt in dat men:

1. De instructies van het materiaal leest voor gebruik
2. Bekend is met de veiligheidsvoorzieningen in het shapehok
3. Bij onzekerheid raad vraagt aan een meerdere
4. In de shaperuimte wordt tijdens het shapen ten alle tijden een mondkapje gedragen
5. Er mag niet geshaped worden wanneer er gewindsurft wordt op VB of wanneer andere activiteiten aan de gang zijn.
6. Het shapen onmiddellijk gestaakt dient te worden wanneer een ander persoon de ruimte onbeschermd betreed.
7. Indien men als lid gebruik wil maken van de shaperuimte op VB dient men hiervoor eerst toestemming aan de Zeta commissaris en het hoofd van de commissie te vragen.
8. De shaperuimte dient te in de gevonden staat te worden achtergelaten.
9. Het shapemateriaal wordt indien nodig door de Zeta en het hoofd van de kluscommissie aangevoerd. Zij beslissen ook welke materialen aanwezig moeten zijn of te kunnen shapen op VB.
10. Vuilnis dient te worden opgeruimd in de daarvoor voorziene afvalbakken.

Nalatigheid hiervan zal door de Zeta commissaris bestraft worden als volgt:

1. Bij de eerste 2 maal zal een berisping gegeven worden
2. Bij de 3e maal zal het shaperecht in de VB shaperuimte aan het lid ontnomen worden

art. 3 **Gang van zaken bij gebruik van de containers en het PK-windsurfmateriaal**

Voordat gebruik mag worden gemaakt van de containers en het materiaal op VB dient een lid zich in te schrijven via de website bij VB-online. In het geval van schade dient dit aan de Zeta commissaris gemeld te worden. Deze zal vervolgens beslissen in hoeverre het betreffende lid hiervoor aansprakelijk zal worden gesteld.

art. 4 **Aansprakelijkheid**

Alle ondervonden schade aan het PK-surf materiaal en de containers dient gemeld te worden aan de zetacommissaris. Schade als gevolg van oneigenlijk gebruik (spinloops met 7.0 slalomzeilen, over materiaal heen varen, etc.) komt voor rekening van het lid, dat het materiaal gebruikt. Schade als gevolg van slijtage of ouderdom komt voor rekening van de vereniging. De zeta commissaris bepaalt onder welke belasting het betreffende object is bezweken. Er geldt een uitzondering voor vinnen: alle schade aan vinnen komt voor rekening van het lid.

Onder schade wordt verstaan schade aan het (surf)materiaal, schade aan derden, en schade aan de vereniging. Bij onenigheid of onduidelijkheid beslist het bestuur wie er aansprakelijk is/zijn. Tegen deze beslissing kan in beroep worden gegaan tijdens een ALV.

art. 5.1 **Kosten**

In het geval dat een lid aansprakelijk wordt gesteld, dient hij/zij de reparatie- of vervangingskosten binnen 1 maand aan de vereniging te voldoen

art. 6 **Niet-leden**

Niet-leden mogen in principe geen gebruik maken van het windsurfmateriaal en de containers van Plankenkoorts. Een uitzondering hierop kan aangevraagd worden bij de zetacommissaris. Deze beslist hierover. De introduceerder schrijft zichzelf en de introduc e in op de webpagina

VBOOnline. De introduceerder blijft ten allen tijde verantwoordelijk voor de introductie en de eventuele schade, uitzondering hierop is de Meimaand Surfmaand.

Deel 2: De PK-golfsurfplanken

art. 7 Doel van de PK-golfsurfplanken

Het doel van de golfsurfplanken is het bevorderen van het golfsurfen. Leden kunnen op de verenigingsplanken leren golfsurfen voordat ze een eigen plank kopen. Het is wel de bedoeling dat de enthousiastelingen een eigen plank kopen, zodat er niet een groot aantal mensen deze planken moeten delen. Doelstellingen in volgorde van prioriteit zijn:

1. zoveel mogelijk leden te leren golfsurfen
2. leden zoveel mogelijk te leren golfsurfen
3. leden tegen zo laag mogelijke kosten te leren golfsurfen

art. 8 Gebruik van de PK-golfsurfplanken

De golfsurfplanken kunnen gebruikt worden voor de volgende doeleinden in volgorde van prioriteit:

1. reparaties
2. verenigingsactiviteiten + PK-Camps
3. vakanties (met inachtneming van artikel 4)
4. activiteiten van de activiteitencommissie
5. dagelijks gebruik voor golfsurfen

Iedereen die lid is bij Plankenkoorts heeft gelijke rechten op het gebruik van de golfsurfplanken, met inachtneming van artikel 5.4 van het Huishoudelijk Reglement. Niet-leden mogen de golfsurfplanken niet gebruiken. Het bestuur behoudt naast deze punten ten alle tijden het recht over het gebruik van de golfsurfplanken te beslissen. Elk jaar wordt een verantwoordelijke aangewezen, die toezicht houdt op de golfsurfplanken. Deze kijkt of de leden die dat willen verantwoordelijk genoeg zijn om met een golfsurfplank de zee op te gaan.

art. 8.1 Reparaties aan de golfsurfplanken

Reparaties aan het materiaal zijn soms noodzakelijk. Deze hebben de hoogste prioriteit. Het tijdig en juist uitvoeren van onderhoud zal de levensduur van de golfsurfplanken verlengen.

art. 8.2 Verenigingsactiviteiten+ PK-Camps

Verenigingsactiviteiten zijn activiteiten die door het bestuur zodanig zijn bestempeld. Voorbeelden hiervan kunnen zijn de OWEE, de Elcid, de Meimaand Surfmaand, het voorjaarskamp, enz.

art. 8.3 Dagelijks gebruik voor golfsurfen

Dagelijks gebruik voor golfsurfen is de meest voorkomende activiteit. Het materiaal is op elk gewenst moment volgens de prioriteiten van art.8 en de voorwaarden van art. 10.1, beschikbaar voor elk lid.

art. 8.4 Activiteiten van de activiteitencommissie

De activiteiten van de activiteitencommissie zijn ervoor, om aan de behoeften naast het windsurfen te voldoen.

art. 9 Gang van zaken bij gebruik van PK-golfsurfplanken

De golfsurfplanken kunnen onafhankelijk van elkaar worden afgeschreven. Het is dus goed mogelijk dat de golfsurfplanken naar verschillende spots gaan. Er zijn twee manieren, waarop een lid te kennen kan geven dat hij/zij een golfsurfplank wil lenen:

1. Door zijn of haar naam op de speciale webpagina, de Biconline, te plaatsen. Ook is het mogelijk verdere opmerkingen te plaatsen zodat andere leden weten wat je van plan bent.

Indien je met de bus wilt, moet je hiervoor apart inschrijven, let hierbij op dat windsurfen voorrang heeft.

2. Door de verantwoordelijke van tevoren op te bellen. Deze zal aan het begin van het verenigingsjaar bekend gemaakt worden.

De golfsurfplanken liggen in de opslagruimte in Delft. De golfsurfplank moet dezelfde dag weer worden teruggebracht. In het geval van schade dient de schade direct aan de verantwoordelijke voor de golfsurfplanken gemeld te worden.

art. 10 **Vakanties**

De golfsurfplanken mogen in principe mee op trip. Voor elke vakantie geldt dat het bestuur met het vakantieplan dient in te stemmen voor er vertrokken wordt.

art. 10.1 **PK-golfsurfplanken en vakantie**

De golfsurfplanken mogen in principe mee op vakantie. Hiervoor dient aan het bestuur toestemming te worden gevraagd. De volgende voorwaarden zijn van toepassing:

1. 2 golfsurfplanken moeten minimaal in Nederland blijven.
2. Er mag maximaal de helft van het totaal aantal bics mee per bus.
3. De bics mogen maximaal 6 weken lang weg. Als men langer op vakantie gaat kan het lid beter zelf een board regelen, anders gaat het ten koste van het doel van de bics.

art. 10.2 **Aansprakelijkheid inzake materiaal op vakantie**

Indien er Plankenkoorts surfmateriaal mee op vakantie wordt genomen, gelden er aansprakelijkheidsrichtlijnen die afwijkend zijn van die in art. 11. Aangezien er op vakantie veel intensiever gebruik gemaakt wordt van het materiaal, zal alle schade op het lid verhaald worden.

art.10.2.1 **Kosten inzake materiaal op vakantie**

In het geval dat een lid aansprakelijk wordt gesteld, dient hij/zij de reparatie- en/of vervangingskosten binnen 1 maand aan de vereniging te voldoen.

art. 11 **Aansprakelijkheid**

Schade als gevolg van oneigenlijk gebruik komt voor rekening van het lid, dat het materiaal gebruikt. Schade als gevolg van slijtage of ouderdom komt voor rekening van de vereniging. De verantwoordelijke bepaalt onder welke belasting het betreffende object is bezweken.

Onder schade wordt verstaan schade aan de PK-golfsurfplanken, schade aan derden, en schade aan de vereniging. Bij onenigheid of onduidelijkheid beslist het bestuur wie er aansprakelijk is/zijn. Tegen deze beslissing kan in beroep worden gegaan tijdens een ALV.

art. 11.1 **Kosten**

In het geval dat een lid aansprakelijk wordt gesteld, dient hij/zij de reparatie- en/of vervangingskosten binnen 1 maand aan de vereniging te voldoen.

art. 12 **Niet-leden**

Niet-leden mogen in principe geen gebruik maken van de PK-golfsurfplanken van Plankenkoorts, zeker niet op vakantie. Uitzonderingen gelden in de Meimaand Surfmaand en de introweken. Echter: een niet-lid mag als introduc e maximaal twee keer gebruik maken van de golfsurfplanken, mits dit van tevoren is aangemeld bij de verantwoordelijke. De introduceerder blijft ten allen tijde verantwoordelijk voor de introduc e en de eventuele schade.

Deel 3: De PK-Camera

art. 13 **Doel van de camera**

Het doel van de camera is om surfactie in beeld te brengen, die vervolgens op de website te zien kan zijn. Door surfacties terug te zien op het PK-web wordt het enthousiasme binnen het surfen vergroot.

art. 14 **Gebruik van de camera**

De PK-camera mag alleen gebruikt worden voor Plankenkoortsgerelateerde doeleinden. De camera kan gebruikt worden voor de volgende doeleinden in volgorde van prioriteit:

1. reparaties
2. verenigingsactiviteiten
3. vakanties
4. dagelijks gebruik voor windsurfen
5. activiteiten van de activiteitencommissie
6. overige gezamenlijke plankenkoortsactiviteiten, zoals golfsurfen, snowboarden en skateboarden

Het bestuur behoudt naast deze punten ten alle tijden het recht over het gebruik van de camera te beslissen.

art. 14.1 **Reparaties aan de camera**

Reparaties aan het materiaal zijn soms noodzakelijk. Deze hebben de hoogste prioriteit. Het tijdig en juist uitvoeren van onderhoud zal de levensduur van de camera verlengen.

art. 14.2 **Verenigingsactiviteiten**

Verenigingsactiviteiten zijn activiteiten die door het bestuur als zodanig zijn bestempeld. Voorbeelden hiervan kunnen zijn: de OWEE, de Elcid, de Meimaand Surfmaand, het voorjaarskamp, enz.

art. 14.3 **Dagelijks gebruik voor windsurfen**

Het filmen van windsurfen binnen Nederland, waarbij de camera dezelfde dag nog wordt teruggebracht naar de camerabeheerder.

art. 14.4 **Activiteiten van de activiteitencommissie**

De activiteiten van de activiteitencommissie zijn ervoor, om aan de behoeften naast het windsurfen te voldoen.

art. 15 **Gang van zaken bij gebruik van de PK-camera**

Iedereen die lid is bij Plankenkoorts heeft gelijke rechten op het gebruik van de camera, met inachtneming van art. 5.5 van het Huishoudelijk Reglement. Niet-leden mogen de camera niet gebruiken. De camera en het statief staan bij 1 persoon, de camerabeheerder. Deze wordt aan het begin van ieder jaar vastgesteld. Na het gebruik van de camera, moet deze dezelfde dag teruggebracht worden op dit adres. In het geval van schade dient de schade direct aan de camerabeheerder gemeld te worden. Om de levensduur van de camera zo groot mogelijk te houden, zal er zuinig met de camera omgesprongen moeten worden. Degene die de camera meeneemt, moet de camerabeheerder voortijdig inlichten, moet de reglementen kennen en moet weten hoe je met de camera om moet gaan. Hierbij is een korte introductieles bij camerabeheerder verplicht. Bij het meenemen van de camera, moeten naam, datum en bestemming achtergelaten worden op een lijst die bij de camerabeheerder hangt. Al het opgenomen materiaal dient binnen 2 weken van het bandje afgehaald te worden. Indien dit niet gebeurt bestaat de mogelijkheid dat het beeldmateriaal verloren gaat doordat het overspoeld wordt.

art. 16 **Vakanties**

art. 16.1 **PK-camera en vakantie**

De camera mag in principe mee op vakantie. Hiervoor dient aan het bestuur toestemming te worden gevraagd.

art. 16.2 **Aansprakelijkheid inzake camera op vakantie**

Indien de camera op vakantie wordt genomen, gelden er aansprakelijkheidsrichtlijnen die afwijkend zijn van die in art. 17. Aangezien er op vakantie veel intensiever gebruik gemaakt wordt van de camera, zal alle schade op het lid verhaald worden.

art 16.2.1 **Kosten inzake materiaal op vakantie**

In het geval dat een lid aansprakelijk wordt gesteld, dient hij/zij de reparatie- en/of vervangingskosten binnen 1 maand aan de vereniging te voldoen.

art. 17 **Aansprakelijkheid**

Degene die de camera meeneemt is verantwoordelijk voor de camera. De schade die toegebracht wordt aan de camera is ook zijn/haar verantwoordelijkheid. Wanneer iemand anders schade toebrengt aan de camera, is degene die de camera opgehaald heeft, verantwoordelijk. Het is aan degene die de camera opgehaald heeft, om dit verder af te handelen met degene die schade heeft aangebracht aan de camera. Als door deze partijen het schadeconflict niet opgelost kan worden, kan het bestuur een eindoordeel geven.

Onder schade wordt verstaan: schade aan de camera, schade aan derden, en schade aan de vereniging. Bij onenigheid of onduidelijkheid beslist het bestuur wie er aansprakelijk is/zijn. Tegen deze beslissing kan in beroep worden gegaan tijdens een ALV.

art. 17.1 **Kosten**

Indien aan het repareren van de camera kosten zijn verbonden, betaalt Plankenkoorts het eigen risico van de WA verzekering van degene, die volgens artikel 17 als aansprakelijke wordt aangewezen. Dit enkel indien de schade is ontstaan door een andere oorzaak dan onbehoorlijke omgang met de camera. In het geval dat een lid aansprakelijk wordt gesteld, dient hij/zij de reparatie- en/of vervangingskosten binnen 1 maand aan de vereniging te voldoen.

art. 18 **Copyright**

Alle beelden die met de PK-camera gemaakt worden, zijn copyrighted door S.W.V. Plankenkoorts.

art. 19 **Contract**

Leden verklaren met hun lidmaatschap schriftelijk akkoord te gaan met de regels in het Materiaal- en Loodsreglement. Tevens verklaren zij zich te houden aan de besluiten genomen door de camerabeheerder. De akkoordverklaring geldt tot wederopzegging van het lidmaatschap. In overeenstemming met art.4.1 van het Huishoudelijk Reglement kan een lid gestraft worden, bij overtreding van een of meer van de bepalingen in het Materiaal- en Loodsreglement.

art. 20 **Gedragcode**

Alle leden dienen zich te gedragen gelijk het een goed verenigingslid betaamt:

- Er wordt op verantwoordelijke en nette wijze omgesprongen met Plankenkoorts materiaal en ruimten.
- Er wordt op verantwoordelijke en nette wijze omgesprongen met materiaal van andere leden.
- Indien er leden zijn, die niet conform de reglementen en statuten binnen de vereniging handelen (BR, MLR, HR en statuten) wordt dit aan een der bestuursleden gemeld ter bescherming van de overige leden.
- In omslachtige of vervelende situaties zal er altijd op vriendschappelijke en beleefde wijze omgegaan worden met de overige leden, de vereniging moet gebaseerd zijn op vriendschap en niet op welke andere belangen dan ook.

Deel 4: De Stalling

art. 21 Doel van de Stalling

In de kelder van de Drebbelweg (verder "Stalling" genoemd) kan materiaal van de leden opgeslagen worden, het lid vraagt daartoe een plek aan bij de Beta commissaris, die hem een vrije plek toewijst.

art. 22. Gebruik van de Stalling

De kelder van de Drebbelweg is bedoeld als stalling voor het surfmateriaal van leden. Daarnaast is er een bestuursruimte waar het archief en zaken voor de bussen kunnen worden gestald. De shaperuimte is beschikbaar gesteld voor het shapen en repareren van boards. Voor het gebruik van de ruimte zijn de volgende zaken van toepassing:

4. Sleutel systeem en aansprakelijkheid
5. Dagelijks gebruik van de ruimte
6. Shaperuimte

art. 22.1 Sleutel Systeem en Aansprakelijkheid

Verlies van sleutels dient ten alle tijden te worden gemeld aan de Beta-Commissaris. De sleutels voor de Drebbelweg hebben een borgwaarde van € 70,- . Indien een lid of leden de sleutels kwijt raken dienen zij de kosten voor de borg te vergoeden. De desbetreffende perso(o)n(en) dienen de kosten binnen 2 maanden aan de vereniging te voldoen.

art. 22.3 Dagelijks gebruik van de stalling

Er zijn een aantal regels waaraan leden zich dienen te houden met betrekking tot het dagelijkse gebruik van de Stalling.

4. Afsluiten van de ruimte
5. Stalling van materiaal van leden
6. Onderhoud van de Ruimte

art. 22.3.1 Afsluiten van de stalling

Na gebruik van de ruimte door leden dient de ruimte ten alle tijden te worden afgesloten! Denk ook aan licht en ventilatieschakelaar.

art. 22.3.2 Stalling van materiaal van leden

Na een surfdag of reparatie dienen de leden het surfmateriaal in de daarvoor bestemde hokken te plaatsen. Naast de toegangsdeur hangt een plattegrond waarop de indeling staat. Onbekend materiaal kan in de daarvoor bestemde hokjes worden gestald, deze kunnen ook worden gevonden op de plattegrond. Er dient geen materiaal op de grond te worden gelegd. Materiaal dat toch op de grond ligt zal in een van algemene hokjes worden geplaatst. Mocht de eigenaar zich na 3 maanden nog niet gemeld hebben gaat het materiaal naar het Valkenburgse meer. Wijzigingen van de indeling dienen te worden doorgegeven aan de Beta-commissaris

art 22.3.3 Onderhoud van de Stalling

De ruimte is beschikbaar gesteld door de TU-Delft, dit betekent dat zij hieraan ook een aantal voorwaarden stellen:

1. De ruimte dient netjes achter te worden gelaten
2. Leden mogen geen lichtontvlambaar materiaal in de ruimte stallen
3. Er dient niets te worden neergezet in de algemene ruimtes
4. Vuilnis dient door de leden zelf te worden afgevoerd

art. 23 Niet-leden

Niet-leden mogen geen gebruik maken van de Drebbelweg en haar faciliteiten. Ook in het geval dat niet-leden alleen gebruik willen maken van de shape faciliteiten dienen zij lid te worden van S.W.V. Plankenkoorts voorts zij gebruik mogen maken van deze faciliteiten

art. 24 **Contract**

Leden verklaren met hun lidmaatschap schriftelijk akkoord te gaan met de regels in het Stalling- en Shape reglement. Tevens verklaren zij zich te houden aan de besluiten genomen door het Bestuur. De akkoordverklaring geldt tot wederopzegging van het lidmaatschap. In overeenstemming met art.4.1 van het Huishoudelijk Reglement kan een lid gestraft worden, bij overtreding van een of meer van de bepalingen in het Stalling- en Shape reglement.

art. 25 **Gedragcode**

Alle leden dienen zich te gedragen gelijk het een goed verenigingslid beaamd, specifiek houdt dit in voor gevallen in relatie met PK-wind en golfsurfmateriaal (bussen, stalling,shaperuimte):

- Er wordt op verantwoordelijke en nette wijze omgesprongen met de Drebbelweg
- Er wordt op verantwoordelijke en nette wijze omgesprongen met materiaal van andere leden
- indien er leden zijn, die niet conform de reglementen en statuten binnen de vereniging handelen (BR, MLR, HR en statuten) wordt dit aan een der bestuursleden gemeld ter bescherming van de overige leden
- In omslachtige of vervelende situaties zal er altijd op vriendschappelijke en beleefde wijze omgegaan worden met de overige leden, de vereniging moet gebaseerd zijn op (surf) vriendschap en niet op welke andere belangen dan ook.
- Het hek wordt op de daarvoor bedoelde tijden altijd gesloten en op slot gedaan.

Deel 5: De Shaperuimte

art. 26 **Doel van de shaperuimte**

Het doel van de shapecommissie is om de shaperuimte optimaal te gebruiken. Daarnaast dient de commissie leden van S.W.V. Plankenkoorts te assisteren bij reparaties en geven zij aan degene die voor het eerst gaan shapen en/of repareren een introductie. De shapecommissie zal bestaan uit een hoofdshaper welke wordt bijgestaan door de shapers die op dat moment aan het werk zijn. Zij kunnen leden die een board willen shapen of repareren, assisteren en wegwijs maken in de shaperuimte. Daarnaast dienen zij de shaperuimte te onderhouden.

art. 27 **Gebruik van de shaperuimte**

De Shaperuimte kan gebruikt worden voor de volgende doeleinden in volgorde van prioriteit:

1. Reparaties van boards van S.W.V. Plankenkoorts.
2. Reparaties van boards van leden.
3. Shapen van boards door leden.

Iedereen die lid is van Plankenkoorts heeft gelijke rechten op het gebruik van de shaperuimte, met inachtneming van art. 5.5 van het Huishoudelijk Reglement. De ruimte mag niet worden gebruikt voor commerciële doeleinden. Het bestuur behoudt naast deze punten ten alle tijden het recht over het gebruik van de Shaperuimte te beslissen. Elk jaar wordt een verantwoordelijke hoofdshaper aangewezen, die toezicht houdt op de shaperuimte. Dit lid is hoofd van de shapecommissie. Dit lid heeft tevens de gedeelde verantwoordelijkheid samen met de beta-commissaris over de 5^e sleutelset van de Drebbelweg.

art. 28 **Dagelijks gebruik van de Shaperuimte**

De volgende regels zijn verboden aan het dagelijkse gebruik van de Shaperuimte:

1. Toegang tot shaperuimte
2. Onderhoud shaperuimte
3. Opslag materialen
4. Vuilnis

art. 28.1 **Aanmelden bij de Shape-Commissie**

Indien een lid gebruik wil maken van de shaperuimte dient hij/zij zich te melden bij de hoofdshaper. Het lid zal vervolgens uitleg krijgen over het gebruik en de reglementen van het

shapehok. Leden die willen shapen of repareren moeten een machtiging invullen zodat S.W.V. Plankenkoorts de kosten voor de gebruikte materialen kan innen. De Shapesleutelset bevat:

- Sleutel van het poortje van de Drebbelweg
- Sleutel van de deur van de stalling
- Sleutel van de shaperuimte

Er is een shapesleutelset. De hoofdshaper is de sleutelhouder van de shapesleutelset. De Shapehoksleutel bevat:

- Sleutel van de shaperuimte
- Sleutel van de opbergkast in de shaperuimte

Er zijn 5 shapehoksleutels.

De shapehoksleutels kan het lid gebruiken wanneer hij/zij een board wil gaan shapen of repareren. Deze kunnen uitsluitend worden verstrekt door de hoofdshaper. Er dient een borg van 10 euro te worden betaald voor de shapehoksleutel. Deze sleutel mogen leden in bezit houden zo lang als het project duurt.

art. 28.2 **Onderhoud Shaperuimte**

De Shaperuimte dient door de gebruiker te worden onderhouden. Dit betekent dat er na gebruik van de ruimte door hem/haar deze ruimte wordt opgeruimd.

art. 28.3 **Opslag materialen**

Licht ontvlambare materialen dienen in zeer kleine hoeveelheden aanwezig te zijn. Deze materialen dienen na gebruik mee naar huis genomen te worden. Het is verboden om deze materialen in de ruimte te laten staan. Daarnaast is het verboden om op de Drebbelweg met spuitverf te werken. Dit betekent dus dat leden op een geschikte plaats hun board dienen te voorzien van een kleur of print!

art. 28.4 **Vuilnis**

Vuilnis en overig materiaal dient door de leden zelf te worden afgevoerd. S.W.V. Plankenkoorts bekostigt wel het materiaal wat hiervoor nodig is. Als deze op zijn of er is materiaal nodig meldt dit aan het hoofd van Shapecommissie of aan de Beta commissaris. Chemisch afval dient naar de daarvoor bestemde plaats te worden afgevoerd.

art. 29 **Aansprakelijkheid**

Schade als gevolg van oneigenlijk gebruik komt voor rekening van het lid, dat de ruimte of het materiaal in gebruik had.

Onder schade wordt verstaan schade aan de shaperuimte, schade aan derden, en schade aan de vereniging. Bij onenigheid of onduidelijkheid beslist het bestuur wie er aansprakelijk is/zijn. Tegen deze beslissing kan in beroep worden gegaan tijdens een ALV.

art. 29.1 **Kosten**

In het geval dat een lid aansprakelijk wordt gesteld, dient hij/zij de reparatie- en/of vervangingskosten binnen 1 maand aan de vereniging te voldoen.

art. 30 **Niet-leden**

Niet-leden mogen geen gebruik maken van de Shape- ruimte . Zij dienen eerst lid te worden van S.W.V. Plankenkoorts. Daarna dienen zij zich aan te melden bij het hoofd van shapecommissie

art. 31 **Contract**

Leden verklaren met hun lidmaatschap schriftelijk akkoord te gaan met de regels in het Stallings – Shaperuimte reglement. Tevens verklaren zij zich te houden aan de besluiten genomen door de verantwoordelijke. De akkoordverklaring geldt tot wederopzegging van het lidmaatschap. In

overeenstemming met art.4.1 van het Huishoudelijk Reglement kan een lid gestraft worden, bij overtreding van een of meer van de bepalingen in het Materiaal- en Loodsreglement.

art. 32 **Gedragscode**

Alle leden dienen zich te gedragen gelijk het een goed verenigingslid betaamt, specifiek houdt dit in voor gevallen in relatie met de Shape- Ruimte:

- er wordt op verantwoordelijke en nette wijze omgesprongen met de Shaperuimte
- er wordt op verantwoordelijke en nette wijze omgesprongen met materiaal van andere leden
- indien er leden zijn, die niet conform de reglementen en statuten binnen de vereniging handelen (S&SR, BR, MLR, HR en statuten) wordt dit aan een der bestuursleden gemeld ter bescherming van de overige leden
- in omslachtige of vervelende situaties zal er altijd op vriendschappelijke en beleefde wijze omgegaan worden met de overige leden, de vereniging moet gebaseerd zijn op vriendschap en niet op welke andere belangen dan ook

Deel 6: De PK-Wheels

art. 33 **Doel van de PK-Wheels**

Het doel van de PK-Wheels is het bevorderen van het windsurfen. Leden kunnen met de PK-Wheels makkelijker, sneller en goedkoper naar het Valkenburgse meer om te surfen. Het is wel de bedoeling dat de enthousiastelingen een eigen fiets kopen, zodat er niet een groot aantal mensen deze fietsen moet delen. Doelstellingen in volgorde van prioriteit zijn:

1. zoveel mogelijk leden te laten windsurfen
2. leden zoveel mogelijk te laten windsurfen
3. leden tegen zo laag mogelijke kosten te laten windsurfen

art. 34 **Gebruik van de PK-Wheels**

De PK-Wheels kunnen gebruikt worden voor de volgende doeleinden in volgorde van prioriteit:

1. reparaties
2. verenigingsactiviteiten
3. dagelijks gebruik voor windsurfen op het Valkenburgse meer
4. activiteiten van de activiteitencommissie

Iedereen die lid is bij Plankenkoorts heeft gelijke rechten op het gebruik van de PK-Wheels, met inachtneming van artikel 5.5 van het Huishoudelijk Reglement. Niet-leden mogen de PK-Wheels niet gebruiken. Het bestuur behoudt naast deze punten ten alle tijden het recht over het gebruik van de PK-Wheels te beslissen. Elk jaar wordt een verantwoordelijke aangewezen, die toezicht houdt op de PK-Wheels. Deze bekijkt of de leden die van de PK-Wheels gebruik maken, dat op verantwoordelijke wijze doen.

art. 34.1 **Reparaties aan de PK-Wheels**

Reparaties aan het materiaal zijn soms noodzakelijk. Deze hebben de hoogste prioriteit. Het tijdig en juist uitvoeren van onderhoud zal de levensduur van de PK-Wheels verlengen.

art. 34.2 **Verenigingsactiviteiten**

Verenigingsactiviteiten zijn activiteiten die door het bestuur zodanig zijn bestempeld. Voorbeelden hiervan kunnen zijn de OWEE, de Elcid, de Meimaand Surfmaand, het voorjaarskamp, enz.

art. 34.3 **Dagelijks gebruik voor windsurfen op het Valkenburgse meer**

Dagelijks gebruik voor windsurfen op het Valkenburgse meer is de meest voorkomende activiteit. Het materiaal is op elk gewenst moment beschikbaar voor elk lid.

art. 34.4 **Activiteiten van de activiteitencommissie**

De activiteiten van de activiteitencommissie zijn ervoor, om aan de behoeften naast het windsurfen te voldoen.

art. 35 **Gang van zaken bij gebruik van PK-Wheels**

De fietsen kunnen onafhankelijk van elkaar worden afgeschreven. Hierdoor kunnen meerdere mensen van deze fietsen gebruik maken. Er zijn twee manieren, waarop een lid te kennen kan geven dat hij/zij een fiets wil lenen:

1. Door bij zijn of haar naam op de speciale webpagina, de VB-Online, het bericht te plaatsen dat hij of zij van een fiets gebruik wil maken. Ook is het mogelijk verdere opmerkingen te plaatsen zodat andere leden weten wat je van plan bent.
2. Door de verantwoordelijke van tevoren op te bellen. Deze zal aan het begin van het verenigingsjaar bekend gemaakt worden.

De PK-Wheels staan in het fietsenrek voor de ALDI bij het station in Leiden. De PK-Wheels moeten dezelfde dag weer worden teruggebracht en mogen door maximaal 2 personen tegelijk gebruikt te worden. In het geval van schade dient de schade direct aan de verantwoordelijke voor de PK-Wheels gemeld te worden. Op een platte band mag niet gereden worden.

art. 36 **Aansprakelijkheid**

Schade als gevolg van oneigenlijk gebruik komt voor rekening van het lid, dat het materiaal gebruikt. Schade als gevolg van slijtage of ouderdom komt voor rekening van de vereniging. De verantwoordelijke bepaalt onder welke belasting het betreffende object is bezweten.

Onder schade wordt verstaan schade aan de PK-Wheels, schade aan derden, en schade aan de vereniging. Bij onenigheid of onduidelijkheid beslist het bestuur wie er aansprakelijk is/zijn. Tegen deze beslissing kan in beroep worden gegaan tijdens een ALV.

art. 36.1 **Kosten**

In het geval dat een lid aansprakelijk wordt gesteld, dient hij/zij de reparatie- of vervangingskosten binnen 1 maand aan de vereniging te voldoen

art. 37 **Niet-leden**

Niet-leden mogen in principe geen gebruik maken van de PK-Wheels. Uitzonderingen gelden in de Meimaand Surfmaand en de introweken. Echter: een niet-lid mag als introduc e maximaal twee keer gebruik maken van de PK-Wheels, mits dit van tevoren is aangevraagd bij de verantwoordelijke. De introduceerder blijft ten allen tijde verantwoordelijk voor de introduc e en de eventuele schade.

Deel 7: De PK-Foto

art. 38 **Doel van de PK-Foto**

Het doel van de PK-Foto is om surfactie in beeld te brengen, die vervolgens op de website te zien kan zijn. Door surfacties terug te zien op het PK-web wordt het enthousiasme binnen het surfen vergroot.

art. 39 **Gebruik van de PK-Foto**

De PK-Foto mag alleen gebruikt worden voor Plankenkoortsgerelateerde doeleinden. De PK-Foto kan gebruikt worden voor de volgende doeleinden in volgorde van prioriteit:

1. reparaties
2. verenigingsactiviteiten
3. vakanties
4. dagelijks gebruik voor windsurfen
5. activiteiten van de activiteitencommissie
6. overige gezamenlijke plankenkoortsactiviteiten, zoals golfsurfen, snowboarden en skateboarden

Het bestuur behoudt naast deze punten ten alle tijden het recht over het gebruik van de PK-Foto te beslissen.

- art. 39.1 **Reparaties aan de PK-Foto**
Reparaties aan het materiaal zijn soms noodzakelijk. Deze hebben de hoogste prioriteit. Het tijdig en juist uitvoeren van onderhoud zal de levensduur van de PK-Foto verlengen.
- art. 39.2 **Verenigingsactiviteiten**
Verenigingsactiviteiten zijn activiteiten die door het bestuur als zodanig zijn bestempeld. Voorbeelden hiervan kunnen zijn: de OWEE, de Elcid, de Meimaand Surfmaand, het voorjaarskamp, enz.
- art. 39.3 **Dagelijks gebruik voor windsurfen**
Het fotograferen van windsurfen binnen Nederland, waarbij de PK-Foto dezelfde dag nog wordt teruggebracht naar de PK-Foto-beheerder.
- art. 39 **Activiteiten van de activiteitencommissie**
De activiteiten van de activiteitencommissie zijn ervoor, om aan de behoeften naast het windsurfen te voldoen.
- art. 40 **Gang van zaken bij gebruik van de PK-Foto**
Iedereen die lid is bij Plankenkoorts heeft gelijke rechten op het gebruik van de PK-Foto, met inachtneming van art. 5.5 van het Huishoudelijk Reglement. Niet-leden mogen de PK-Foto niet gebruiken. De PK-Foto staat bij de PK-Foto-beheerder. Deze wordt aan het begin van ieder jaar vastgesteld. Na het gebruik van de PK-Foto, moet deze dezelfde dag teruggebracht worden op dit adres. In het geval van schade dient de schade direct aan de PK-Foto-beheerder gemeld te worden. Om de levensduur van de PK-Foto zo groot mogelijk te houden, zal er zuinig met de PK-Foto omgesprongen moeten worden. Degene die de PK-Foto meeneemt, moet de PK-Foto-beheerder voortijdig inlichten, moet de reglementen kennen en moet weten hoe je met de PK-Foto om moet gaan. Hierbij is een korte introductie bij PK-Foto-beheerder verplicht. Bij het meenemen van de PK-Foto, moeten naam, datum en bestemming achtergelaten worden op een lijst die bij de PK-Foto-beheerder hangt. Al het opgenomen materiaal dient direct van de PK-Foto afgehaald te worden. Indien dit niet gebeurt bestaat de mogelijkheid dat het beeldmateriaal verloren gaat doordat het gewist wordt.
- art. 41 **PK-Foto en vakantie**
De PK-Foto mag in principe mee op vakantie. Hiervoor dient aan het bestuur toestemming te worden gevraagd.
- art. 41.1 **Aansprakelijkheid inzake PK-Foto op vakantie**
Indien de PK-Foto mee op vakantie wordt genomen, gelden er aansprakelijkheidsrichtlijnen die afwijkend zijn van die in art. 42. Aangezien er op vakantie veel intensiever gebruik gemaakt wordt van de PK-Foto, zal alle schade op het lid verhaald worden.
- art 41.1.1 **Kosten inzake materiaal op vakantie**
In het geval dat een lid aansprakelijk wordt gesteld, dient hij/zij de reparatie- en/of vervangingskosten binnen 1 maand aan de vereniging te voldoen.
- art. 42 **Aansprakelijkheid**
Degene die de PK-Foto meeneemt is verantwoordelijk voor de PK-Foto. De schade die toegebracht wordt aan de PK-Foto is ook zijn/haar verantwoordelijkheid. Wanneer iemand anders schade toebrengt aan de PK-Foto, is degene die de PK-Foto opgehaald heeft verantwoordelijk. Het is aan degene die de PK-Foto opgehaald heeft, om dit verder af te handelen met degene die schade heeft aangebracht aan de PK-Foto. Als door deze partijen het schadeconflict niet opgelost kan worden, kan het bestuur een eindoordeel geven.

Onder schade wordt verstaan: schade aan de PK-Foto, schade aan derden, en schade aan de vereniging. Bij onenigheid of onduidelijkheid beslist het bestuur wie er aansprakelijk is/zijn. Tegen deze beslissing kan in beroep worden gegaan tijdens een ALV.

art. 42.1 **Kosten**

Indien aan het repareren van de PK-Foto kosten zijn verbonden, betaalt Plankenkoorts het eigen risico van de WA verzekering van diegene, die volgens artikel 42 als aansprakelijke wordt aangewezen. Dit enkel indien de schade is ontstaan door een andere oorzaak dan onbehoorlijke omgang met de PK-Foto. In het geval dat een lid aansprakelijk wordt gesteld, dient hij/zij de reparatie- en/of vervangingskosten binnen 1 maand aan de vereniging te voldoen.

art. 43 **Copyright**

Alle beelden die met de PK-Foto gemaakt worden, zijn copyrighted door S.W.V. Plankenkoorts.

art. 44 **Contract**

Leden verklaren met hun lidmaatschap schriftelijk akkoord te gaan met de regels in het Materiaal- en Loodsreglement. Tevens verklaren zij zich te houden aan de besluiten genomen door de PK-Foto-beheerder. De akkoordverklaring geldt tot wederopzegging van het lidmaatschap. In overeenstemming met art.4.1 van het Huishoudelijk Reglement kan een lid gestraft worden, bij overtreding van een of meer van de bepalingen in het Materiaal- en Loodsreglement.

art. 45 **Gedragcode**

Alle leden dienen zich te gedragen gelijk het een goed verenigingslid betaamt:

- Er wordt op verantwoordelijke en nette wijze omgesprongen met Plankenkoorts materiaal en ruimten.
- Er wordt op verantwoordelijke en nette wijze omgesprongen met materiaal van andere leden.
- Indien er leden zijn, die niet conform de reglementen en statuten binnen de vereniging handelen (BR, MLR, HR en statuten) wordt dit aan een der bestuursleden gemeld ter bescherming van de overige leden.

In omslachtige of vervelende situaties zal er altijd op vriendschappelijke en beleefde wijze omgegaan worden met de overige leden, de vereniging moet gebaseerd zijn op vriendschap en niet op welke andere belangen dan ook.